GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	**18/03/2021**		
Denominación del Programa de Formación	**FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL**		
Modalidad de Ejecución	**PRESENCIAL**		
Código y versión del Programa	**13410014 VERSION 1**		
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**N.A.**		
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**N.A.**		
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** **ANDRES ALFONSO MARTINEZ ROMERO**	**Regional y Centro de formación**	**LA GUAJIRA** **- AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**	

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			

1. PLANEAR LA EMPRESA O UNIDAD PRODUCTIVA	N.A	210001015 CONSOLIDAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SEGÚN MODELO DE GESTIÓN	21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL CARACTERIZAR EL MODELO DE GESTIÓN SELECCIONADO. COMPRENDER LAS PRINCIPALES TEORÍAS DE LIDERAZGO, HABILIDADES Y HERRAMIENTAS PLANEAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN.	24	0	REGISTROS. OBSERVACION DIRECTA, LISTA DE CHEQUEO PRACTICA DE CAMPO.	Aula de clase con capacidad para 26 personas, parcelas, fincas y proyectos productivos (espacio para la cria del sector Pecuario). conectividad o vías de acceso transitables que permitan la movilidad	Papel, tablero acrílico. Marcadores borrables, sillas o pupitres.	ANDRES ALFONSO MARTINEZ ROMERO	PLANIFICA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA MÉTODOS TÉCNICOS	Evidencias de Conocimiento : Administración: definición, técnicas de planeación Proceso administrativo: planear, organizar dirigir, controlar modelo de Gestión: definición, tipos, características, niveles, áreas, pilares, herramientas, aplicación. Estructura organizacional: concepto, tipos, elementos, metodologías, herramientas Planeación: concepto, características, tipos, formulación, aplicación. Liderazgo: definición, conceptos, técnicas, herramientas y metodologías Criterios de Evaluación: Describe e identifica mediante conceptos la Planificacion de la implementación del modelo de gestión teniendo en cuenta métodos técnicos, la Definicion del modelo de gestión según parámetros técnicos e Identifica las habilidades y herramientas de liderazgo teniendo en cuenta conceptos técnicos Tecnicas e Instrumentos de Evaluación: Elaboracion de registros, lista de chequeo, observacion directa, practica de campo.	
2. PRODUCCIÓN (HACER)	N.A	210001015 CONSOLIDAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SEGÚN MODELO DE GESTIÓN	21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	ANALIZAR ENTORNOS EXTERNO E INTERNO. UTILIZAR HERRAMIENTAS DIAGNÓSTICAS PARTICIPATIVAS. CONFORMAR EQUIPO DE DESARROLLO DE MODELO DE GESTIÓN. ESTABLECER ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN Y COMUNICACIÓN. COORDINAR ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN.	56	0	REGISTROS. OBSERVACION DIRECTA, LISTA DE CHEQUEO PRACTICA DE CAMPO.	Aula de clase con capacidad para 26 personas, parcelas, fincas y proyectos productivos (espacio para la cria del sector Pecuario). conectividad o vías de acceso transitables que permitan la movilidad	Papel, tablero acrílico. Marcadores borrables, sillas o pupitres.	ANDRES ALFONSO MARTINEZ ROMERO	DETERMINA CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DIAGNÓSTICAS. IMPLEMENTA EL MODELO DE GESTIÓN CUMPLIENDO PARÁMETROS TÉCNICOS. ANALIZA LAS VARIABLES EN EL PROCESO TENIENDO EN CUENTA LAS ACTIVIDADES, CRONOGRAMA, RECURSOS, COSTOS Y RESPONSABLES	Evidencias de Conocimiento : Cultura organizacional: concepto, modelos, elementos, metodologías, herramientas, técnicas diagnóstico, factores, modelos de planeación Entorno: definición, factores internos y externos, metodologías participativas, población y actores, caracterización, análisis, parámetros. Estrategias de implementación: definición, características, tipos, implementación, importancia. Coordinación de actividades: definición, recursos, programación, responsables, importancia. Trabajo equipo: definición, conceptos, técnicas, herramientas y metodologías Información y comunicación: definición, metodologías, técnicas, tipos, herramientas tecnológicas. Talento humano: perfiles, competencias, técnicas, liderazgo, técnicas de comunicación estrategias de solución de conflictos Criterios de Evaluación: Describe e identifica mediante conceptos la Determinacion de características del entorno de acuerdo con herramientas diagnósticas, la Implementacion del modelo de gestión cumpliendo parámetros técnicos y el Analisis de las variables en el proceso teniendo en cuenta las actividades, cronograma, recursos, costos	

3. EVALUACIÓN UNIDAD PRODUCTIVA (VERIFICAR)	N.A	210001015 CONSOLIDAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SEGÚN MODELO DE GESTIÓN	21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS	ANALIZAR VARIABLES IMPLEMENTADAS EN EL PROCESO DE MODELO DE GESTIÓN PREPARAR INFORME DE VERIFICACIÓN. COMUNICAR INFORME DE RESULTADOS. GENERAR EL PLAN DE MEJORA	8	0	REGISTROS. OBSERVACION DIRECTA, LISTA DE CHEQUEO PRACTICA DE CAMPO.	Aula de clase con capacidad para 26 personas, parcelas, fincas y proyectos productivos (espacio para la cria del sector Pecuario). conectividad o vías de acceso transitables que permitan la movilidad	Papel, tablero acrílico. Marcadores borrables, sillas o pupitres.	ANDRES ALFONSO MARTINEZ ROMERO	PRESENTA INFORME DE LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES DEL MODELO DE GESTIÓN DEFINE MEDIDAS CORRECTIVAS DE ACUERDO CON LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS	Evidencias de Conocimiento : Interpretación, socialización, presentación. Informe de resultados: concepto, Criterios de Evaluación: Describe e identifica mediante conceptos la Presentacion del informe de los resultados de acuerdo con las actividades del modelo de gestión y la Definicion de las medidas correctivas de acuerdo con los problemas identificados. Técnicas e Instrumentos de Evaluación: Elaboracion de registros, lista de chequeo, observacion directa, practica de campo.	
4. MEJORA PROCESOS (AJUSTAR)	N.A	210001015 CONSOLIDAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SEGÚN MODELO DE GESTIÓN	21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA	GENERAR EL PLAN DE MEJORA. ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS. IMPLEMENTAR PLAN DE MEJORA. REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DEL PLAN	8	0	REGISTROS. OBSERVACION DIRECTA, LISTA DE CHEQUEO PRACTICA DE CAMPO.	Aula de clase con capacidad para 26 personas, parcelas, fincas y proyectos productivos (espacio para la cria del sector Pecuario). conectividad o vías de acceso transitables que permitan la movilidad	Papel, tablero acrílico. Marcadores borrables, sillas o pupitres.	ANDRES ALFONSO MARTINEZ ROMERO	APLICA PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON EL MODELO DE GESTIÓN DEFINIDO PARA LA ORGANIZACIÓN. REALIZA SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA MODELO DE GESTIÓN.	Evidencias de Conocimiento : Plan de mejora: concepto, características, Plan de acción: definición, características, formulación, importancia, aplicación y seguimiento Control: concepto, elementos, técnicas, características y tipos Criterios de Evaluación: Describe e identifica mediante conceptos la Aplicacion del plan de mejora de acuerdo con el modelo de gestión definido para la organización y la Realizacion del seguimiento a las acciones de mejora teniendo en cuenta modelo de gestión. Técnicas e Instrumentos de Evaluación: Elaboracion de registros, lista de chequeo, observacion directa, practica de campo.	